CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN, INTEGRACIÓN CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS

CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – REGIONAL DISTRITO CAPITAL

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación **"USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN, INTEGRACIÓN CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS"**

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	**20/11/2024**
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	**19/12/2024 MEDIA NOCHE**
FECHA CIERRE ACADÉMICO ADMINISTRATIVO:	**20/12/2024**

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA

Actividades iniciales	**N/A**	**N/A**	Realizar la "**Actualización de los datos personales**", según indicaciones.	20/11/2024	12/04/2024
			No calificable.		
			Participación en el "**Foro social**".	20/11/2024	12/04/2024
			No calificable.		

AA1. Estructurar cálculos en Excel para generar soluciones de información de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.	**220501121-01.** Generar soluciones de información empleando herramientas disponibles de manejo de datos de manera autónoma y colaborativa.	Primera sesión en línea 25/11/2024 a las 08:00 AM - 09:00 AM* Segunda sesión en línea 09/12/2024 a las 08:00 AM - 09:00 AM*	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario - Manejo de fórmulas, formularios, listas, filtros. **AA1-EV01.** ***Calificable.***	20/11/2024	12/04/2024
			Evidencia de producto: Taller práctico - Manipulación de datos. **AA1-EV02.**	20/11/2024	12/04/2024

			Calificable.		
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 19/12/2024 MEDIA NOCHE					
FECHA CIERRE ACADÉMICO ADMINISTRATIVO - 20/12/2024					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No aprobado					